นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy)

ของ

บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย มุ่งป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจขัดต่อกฎหมาย ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

“กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

“พนักงานที่ใกล้ชิดกับข้อมูลสำคัญของบริษัท” หมายถึง พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป และมีสาระสำคัญต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท

“บุคคลที่รู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน” หมายถึง บุคคลที่รู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน รวมถึงบุคคลที่กฎหมายสันนิษฐานว่าเป็นผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลดังกล่าว เช่น กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ พนักงานที่เข้าถึงข้อมูล ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา ผู้ประเมินราคา และบุคคลหรือนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลสาธารณะ ซึ่งหากเปิดเผยหรืออยู่ในมือคู่แข่งอาจกระทบต่อบริษัทหรือความสามารถในการแข่งขัน

“ผู้ที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือได้รับการส่งต่อข้อมูลภายในโดยการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์” ให้มีความหมายตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทต้องเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่จำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้ลงทุนตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาข้อมูลภายในและข้อมูลที่เป็นความลับ ใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การแบ่งปันข้อมูลภายในแก่บุคคลภายในต้องจำกัดเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงาน

3. กรณีบุคคลภายนอก เช่น ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชี หรือคู่สัญญา เข้าถึงข้อมูลภายใน บริษัทต้องจำกัดการเปิดเผยเท่าที่จำเป็น กำหนดมาตรการรักษาความลับ และให้ลงนามในข้อตกลงรักษาความลับก่อนเข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสม โดยต้องรักษาความลับตามกฎหมายหรือข้อตกลง

4. ห้ามบุคคลที่รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท โดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น และห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูล หากรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับอาจนำไปใช้ซื้อขายหลักทรัพย์ เว้นแต่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์อนุญาต รวมถึงห้ามช่วยเหลือ สนับสนุน หรือจัดให้มีการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลต่อมีหน้าที่เช่นเดียวกันหากรู้หรือควรรู้ว่าเป็นข้อมูลภายใน

5. การพิจารณาว่าบุคคลใดรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน รวมถึงกรณีบุคคลใกล้ชิดหรือบุคคลในกลุ่มบริษัทมีพฤติกรรมซื้อขายผิดปกติ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและข้อสันนิษฐานตามกฎหมาย การมีหรือไม่มีชื่อในรายชื่อผู้เข้าถึงข้อมูลภายในไม่เป็นข้อยุติในการพิจารณาความรับผิด

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ที่บริษัทกำหนดและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ การสิ้นสุดช่วงเวลาดังกล่าวไม่อนุญาตให้ซื้อขาย หากยังรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ใกล้ชิดกับข้อมูลสำคัญของบริษัทต้องรายงานการถือครองหรือการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและผู้บริหารเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและของพนักงานที่ใกล้ชิดกับข้อมูลสำคัญของบริษัทเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อทราบ

8. บริษัทจะจัดทำ ทบทวน และเก็บรักษารายชื่อผู้รู้หรือเข้าถึงข้อมูลภายในที่อาจกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือการตัดสินใจของผู้ลงทุนและยังไม่เปิดเผยต่อประชาชน โดยจำกัดข้อมูลและการเข้าถึงเท่าที่จำเป็น ปรับปรุงรายชื่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และสื่อสารรายชื่อภายในเป็นรายครั้ง รวมทั้งทบทวนและสื่อสารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องลงนามรับรองว่าจะไม่ใช้ เปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูลภายในโดยฝ่าฝืนกฎหมายหรือนโยบายนี้ และจะไม่ช่วยเหลือหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ บริษัทจะติดตามและประเมินการปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าว

10. บริษัทจะสื่อสารและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ

11. บริษัทจะติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนความเหมาะสมของนโยบายตามความจำเป็น โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากพบการฝ่าฝืนหรือข้อบกพร่อง จะกำหนดแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมติดตามผล

12. การฝ่าฝืนนโยบายนี้ถือเป็นความผิดตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และผู้ฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดทางอาญา ทางแพ่ง หรือถูกดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

13. บริษัทจะเปิดเผยสาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ในแบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2569

(หม่อมราชวงศ์ศุภดิศ ดิศกุล)

ประธานกรรมการบริษัท