




จรรยาบรรณสำหรับคู่ธุรกิจ

บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

จัดทำครั้งที่	4.0
วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ 1 ธันวาคม 2561
อนุมัติโดย	 (กรรมการผู้จัดการ)

สารจากกรรมการผู้จัดการ

บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นจรรยาบรรณธุรกิจและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลตามนโยบายบริหารกิจการที่ดีและต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดความยั่งยืน

บริษัทมีความตั้งใจที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดจรรยาบรรณสำหรับคู่ธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “จรรยาบรรณสำหรับคู่ธุรกิจ” ฉบับนี้ จะเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทไปพร้อมกับความยั่งยืนของคู่ธุรกิจ



(นายประกอบเกียรติ นินนาท)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณสำหรับคู่ธุรกิจ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
คู่ธุรกิจ	หมายถึง ผู้จัดหาน้ำมันอากาศยาน หรือสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการของบริษัท หรือผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท

ขอบเขตและแนวปฏิบัติของคู่ธุรกิจ

1. จรรยาบรรณในการทำธุรกิจ

- 1.1 การต่อต้านคอร์รัปชัน ต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะต้องกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความร่วมมือกับบริษัท เพื่อป้องกันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ตลอดจนควรเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- 1.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท หรือมีส่วนได้เสียกับบุคลากรของบริษัท
- 1.3 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หรือการตกลงร่วมกันเพื่อลดการแข่งขันในธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 1.4 การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อมิให้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทถูกเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่น
- 1.5 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- 2.1 การคุ้มครองแรงงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิเด็ก
- 2.2 การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ต้องปฏิบัติต่อพนักงานของตนด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนของลูกจ้างอย่างเป็นธรรม
- 2.3 ชั่วโมงการทำงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยชั่วโมงการทำงานต่อวันและต่อสัปดาห์ ไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด กรณีมีการทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปตามความสมัครใจของลูกจ้างรวมทั้งจัดให้มีวันหยุดและวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 2.4 ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ ต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. มาตรฐานด้านคุณภาพ

ต้องจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 4.1 ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพียงพอและควบคุมให้นำไปใช้งานอย่างเข้มงวด รวมทั้งจะต้องจัดทำระบบ ระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างปลอดภัยและควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตาม เพื่อลดความเสี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้น
- 4.2 การเตรียมความพร้อมรับมือภาวะฉุกเฉิน ต้องกำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของคู่ธุรกิจและสื่อสารให้ลูกจ้างมีความเข้าใจ ตลอดจนปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 4.3 สุขอนามัยของพนักงาน ต้องจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

5. การจัดการและรักษาสິงแวดลอม

ตองปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบังคับและมาตรฐานดานสิงแวดลอมที่หนวยงานราชการหรือ
บริษัทกำหนด

6. การปฏิบัติตามกฎหมาย

ตองปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของคูธุรกิจและที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจของบริษัท

7. การแจ้เบาะแส หรือขอร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้เบาะแส หรือขอร้องเรียนผานช่องทาง ดังนี้

7.1 ทางอีเมลขงประธานกรรมการบริหาร ที่ ec@bafs.co.th

7.2 ทางอีเมลขงประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ ac@bafs.co.th

7.3 ทางจดหมาย ส้งถึง

ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท บริการเรือเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 171/2 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

7.4 ทางเว็บไซต์บริษัท www.bafsthai.com

ทั้งนี้ คูธุรกิจที่แจ้เบาะแสหรือขอร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่
ภาพ หรือข้อมูลอื่นใด พร้อมทั้งเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อ
ความสัมพันธ์หรือการดำเนินธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่การแจ้เบาะแสหรือขอร้องเรียนดังกล่าวเป็นเท็จ โดยมี
เจตนากลั่นแกล้งผู้ใดผู้หนึ่ง